



**पी.एम. श्री केन्द्रीय विद्यालय नाहरा, सोनीपत**  
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NAHARA, SONIPAT  
(RO GURGAON)  
(Vill. Nahara, Sonipat, Haryana-131103)



**Web Site: [nahara.kvs.ac.in](http://nahara.kvs.ac.in)**

**E-mail: [naharakv@gmail.com](mailto:naharakv@gmail.com)**

**स्वच्छ भारत - स्वच्छ विद्यालय : Cleanliness, our Priority**

**विद्यालय प्रशासनिक समितियाँ सत्र 2024-25**

क्रम संख्या	विभाग	सन्योजक	कार्यक्षेत्र
1	पाठ्य सहगामी गतिविधियाँ (CCA)	1. श्रीमती सुशीला देवी 2. श्रीमती मीनाक्षी	सीसीए की रूपरेखा तैयार करना। सदनानुसार विभाजन। अंतरसदनीय और अंतःसदनीय प्रतियोगिताओं का आयोजन करना। सभी प्रकार की प्रतियोगिताओं का परिणामों का संकलन करना। पुरुस्कार, प्रमाण-पत्र इत्यादि का संकलन करना। विभिन्न प्रकार की क्लबों का गठन और साप्ताहिक तौर पर प्रार्थना-सभा के दौरान क्लब द्वारा प्रस्तुति। सभी महत्वपूर्ण दिवसों आयोजन। सभी क्लबों की गतिविधियों की समीक्षा करना।
2	परीक्षा विभाग	1. श्री अमित कुमार 2. श्री विक्रम सिंह 3. श्रीमती दर्शना 4. श्रीमती रीना लांबा	सभी परीक्षाओं का संचालन करना। प्रश्न-पत्रों की तैयारी, पर्यवेक्षकों का कर्तव्य भार निश्चित करना। परीक्षा के दौरान बैठने की व्यवस्था करना। प्राप्त परीक्षा परिणाम का रिकॉर्ड रखना। परिणाम विश्लेषण और निष्पक्ष परीक्षा का आयोजन करना।
3	के.मा.शि.बोर्ड	1. श्री गुलज़ार नवी खान 2. श्री ओमप्रकाश	बोर्ड परीक्षा के लिए पंजीकरण और नामांकन सावधानीपूर्वक और समयानुसार करना। सभी प्रकार के नियमों से अवगत कराना। आंतरिक मूल्यांकन के साक्ष्य रिकॉर्ड के रूप में रखना।
4	प्रवेश विभाग	1. श्रीमती गुंजन रावत 2. श्रीमती मुक्ता अरोड़ा 3. श्रीमती अदिति डे 4. श्री संदीप कुमार	प्रवेश के लिए नियमानुसार योजना बनाना। सभी कक्षा अध्यापकों के साथ संपर्क रखते हुए उन्हें शुल्क और प्रवेश के संदर्भ में परिचित कराना।
5	समय सारिणी	1. श्रीमती अनिता अग्रवाल 2. श्री भूपेंद्र सिंह 3. श्रीमती अदिति डे	कक्षानुसार और शिक्षक अनुसार समय सारिणी तैयार करना। प्रतिस्थान की योजना बनाना।
6	अनुशासन	1. श्रीमती भारती 2. श्री प्रवीण कुमार 3. श्री गुलज़ार नवी खान 4. श्रीमती दर्शना	बच्चों को केविएस द्वारा विद्यार्थियों के लिए लागू आचारण संहिता से परिचित कराना। उचित वर्दी, सकारात्मक दृष्टिकोण, जिम्मेदारी की भावना का विकसन, और समय की पाबंदी सुनिश्चित करना।



**पी.एम. श्री केंद्रीय विद्यालय नाहरा, सोनीपत**  
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NAHARA, SONIPAT  
(RO GURGAON)  
(Vill. Nahara, Sonipat, Haryana-131103)



Web Site: [nahara.kvs.ac.in](http://nahara.kvs.ac.in)

E-mail: [naharakv@gmail.com](mailto:naharakv@gmail.com)

**स्वच्छ भारत - स्वच्छ विद्यालय : Cleanliness, our Priority**

विद्यालय प्रशासनिक समितियाँ सत्र 2024-25

7	विद्यालय स्वच्छता समिति	1 श्री अमित सिंह 2 श्री प्रवीण कुमार 3 श्रीमती मुक्ता 4 पीजीटी जीव विज्ञान	विद्यालय परिसर, कक्षा-कक्ष आदि की सफाई सुनिश्चित कराना।
8	भवन निर्माण और रखरखाव समिति	1 श्री भूपेंद्र सिंह 2 श्रीमती भारती	विद्यालय भवन की समय-समय पर सफेदी करवाना। सर्वोत्तम अवस्था में भवन को रखने का प्रयास कराना।
9	फर्नीचर	1 श्रीमती भारती 2 श्री अजीत सिंह 3. श्रीमती कृतिका सोलंकी	आवश्यकतानुसार फर्निचर उपलब्ध कराना। समय-समय पर उनकी मरम्मत कराना।
10	शिकायत निवारण समिति	1 श्रीमती अनिता अग्रवाल 2 श्री विक्रम सिंह 3 श्रीमती अरुणा सिंह	सभी प्रकार के मामलों की निष्पक्ष जाँच करते हुए उसकी रिपोर्ट प्राचार्य को उपलब्ध कराना।
11	विज्ञान समिति	1 श्रीमती अनिता अग्रवाल 2 श्रीमती गुंजन रावत 3 पीजीटी जीव विज्ञान 4 श्रीमती सीमा	बच्चों में वैज्ञानिक दृष्टिकोण पैदा करना। प्रातःकालीन प्रार्थना सभा में विज्ञान संबंधी गतिविधियाँ कराना। सभी प्रकार की प्रतियोगिताओं में भाग लेने के लिए बच्चों को प्रोत्साहित करना। विज्ञान प्रदर्शनी की योजना बनाना।
12	गणित ओलंपियाड	1 श्री गुलज़ार नवी खान 2 श्रीमती अदिति डे 3 श्रीमती दर्शना	गणित के प्रति बच्चों में रुचि पैदा करना। गणित ओलंपियाड में भाग लेने के लिए बच्चों को प्रोत्साहित करना।
13	पुस्तकालय समिति	1 श्रीमती रेखा शर्मा 2 श्रीमती सुशीला देवी 3 पीजीटी अंग्रेजी 4 श्रीमती अदिति डे 5 श्रीमती सीमा 6 श्रीमती अरुणा सिंह	पुस्तकालय का सदुपयोग करना। महत्वपूर्ण और नवीनतम पुस्तकें बच्चों को उपलब्ध कराना। पढ़ी गई पुस्तकों की समीक्षा करने के लिए प्रोत्साहित करना।
14	विद्यालय सौंदर्यीकरण एवं बागवानी	1 पीजीटी जीव विज्ञान 2 श्री चित्रसेन 3 श्रीमती सीमा 4 श्री संदीप कुमार ५ नर्स सभी क्लब प्रभारी	विद्यालय परिसर का सौंदर्यीकरण करते हुए आर्बिटिड विषय अनुसार प्रदर्शन पट्ट तैयार करना।



**पी.एम. श्री केन्द्रीय विद्यालय नाहरा, सोनीपत**  
**PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NAHARA, SONIPAT**  
(RO GURGAON)  
(Vill. Nahara, Sonipat, Haryana-131103)



**Web Site: [nahara.kvs.ac.in](http://nahara.kvs.ac.in)**

**E-mail: [naharakv@gmail.com](mailto:naharakv@gmail.com)**

**स्वच्छ भारत - स्वच्छ विद्यालय : Cleanliness, our Priority**

**विद्यालय प्रशासनिक समितियाँ सत्र 2024-25**

15	UBI समिति	1 श्री ओमप्रकाश 2 कंप्यूटर अनुदेशक 3 श्री अनिल कुमार	शुल्क संबंधित सभी प्रकार की गतिविधियाँ अद्यतन करना।
16	एक भारत श्रेष्ठ भारत	1 श्री अजीत सिंह 2 श्री अमित कुमार 3 श्री भूपेंद्र सिंह 2 पीजीटी राजनीति विज्ञान	सामाजिक विज्ञान की सभी प्रकार की गतिविधियों की रूपरेखा बनाना। इंटीग्रेटी क्लब में बच्चों का रचनात्मक प्रदर्शन के लिए मार्गदर्शन करना।
17	राजभाषा कार्यावयन	1 श्रीमती सुशीला देवी 2 श्रीमती आशु 3 श्रीमती मीनाक्षी 4 मुख्याध्यापिका 5 श्री सुरेश कुमार 6 श्री अनिल कुमार	राजभाषा से संबंधित सभी प्रकार के रिकॉर्ड रखना। सभी प्रकार की बैठकों में भाग लेना। विद्यालय स्तर पर कार्यशालाओं का आयोजन करना।
18	सुरक्षा एवं बचाव, अग्नि शमन और आपदा प्रबंधन	1 श्री अमित कुमार 2 श्री प्रवीण कुमार 3 श्रीमती भारती 4 श्रीमती मीनाक्षी आलंबा 5 श्री सुरेन्द्र सिंह सभी कक्षा अध्यापक और विभागाध्यक्ष	किसी भी प्रकार की आपदा से बचने के लिए बच्चों को प्रशिक्षित करना। संबंधित उपकरणों को मानकों के अनुसार रखना।
19	किशोरावस्था शिक्षा कार्यक्रम AEP	1 पीजीटी जीव विज्ञान 2 श्रीमती सीमा 3 श्रीमती दर्शना	किशोरावस्था के दौरान आने वाली समस्याओं का निवारण किया जाना।
20	शैक्षणिक भ्रमण	1 श्री अमित कुमार 2 श्रीमती रेखा शर्मा 3 श्रीमती मुक्ता अरोड़ा 4 श्रीमती सोनिया	कौशल संबंधित स्थानों की बच्चों को यात्रा कराना। उचित वाहनों की व्यवस्था करना।
21	स्काउट्स एवं गाइड्स	1 श्री गुलज़ार नवी खान 2 श्री चित्रसेन 3 श्रीमती आशु 4 श्री भूपेंद्र सिंह 5 श्रीमती सोनिया	सभी प्रकार की गतिविधियों की सत्र के आरंभ में ही सूची तैयार कर लेना।



**पी.एम. श्री केंद्रीय विद्यालय नाहरा, सोनीपत**  
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NAHARA, SONIPAT  
(RO GURGAON)  
(Vill. Nahara, Sonipat, Haryana-131103)



**Web Site: [nahara.kvs.ac.in](http://nahara.kvs.ac.in)**

**E-mail: [naharakv@gmail.com](mailto:naharakv@gmail.com)**

**स्वच्छ भारत - स्वच्छ विद्यालय : Cleanliness, our Priority**

**विद्यालय प्रशासनिक समितियाँ सत्र 2024-25**

22	मार्गदर्शन एवं उपचार समिति	1 श्रीमती अनिता अग्रवाल 2 श्रीमती सुशीला देवी 3 श्रीमती रेखा शर्मा 4 श्रीमती अरुणा सिंह	विद्यार्थियों के जीवन के विविध पक्षों के संदर्भ में मार्गदर्शन करना। किसी परामर्शदाता की सहायता लेना।
23	पूर्व छात्र समिति	1 श्रीमती गुंजन रावत 2 श्रीमती सुशीला देवी 3 श्री विक्रम सिंह	विद्यालय के कल्याण हेतु पूर्व छात्रों से संपर्क करना और उनकी सेवाओं का छात्र हित में प्रयोग करना।
24	स्टॉफ क्वार्टर समिति	1 श्री गुलज़ार नवी खान 2 श्रीमती अनिता अग्रवाल 3 श्रीमती भारती 4 श्री प्रवीण कुमार 5 श्री सुरेन्द्र सिंह	रखरखाव और मरम्मत हेतु CPWD से प्राक्कलन प्राप्त कर के कार्य करवाया जाये
25	पाठ्येतर और शैक्षणिक गतिविधियाँ	1 श्रीमती सुशीला देवी 2 श्रीमती अनिता अग्रवाल 3 श्रीमती रेखा शर्मा 4 श्री चित्रसेन 5 श्रीमती मीनाक्षी आलंबा 6 डॉ. अंजू चतुर्वेदी	छात्र डायरी का छपवाना। विद्यालय प्रबंधन समिति का आयोजन और कार्यवृत्त लेखन संकुल स्तरीय, संभागीय और राष्ट्रीय स्तर की गतिविधियों का संचालन। पूर्व छात्र संघ की बैठकों का आयोजन करना। शिक्षक अभिभावक बैठक या अन्य किसी भी प्रकार की बैठकों का आयोजन करना।
26	विषय समिति :	श्रीमती सुशीला देवी : हिंदी - प्रभारी पीजीटी अंग्रेजी/श्रीमती मुक्ता अरोड़ा : अंग्रेजी - प्रभारी श्री गुलज़ार नवी खान : गणित - प्रभारी श्री विक्रम सिंह : वाणिज्य - प्रभारी श्रीमती अनिता अग्रवाल : विज्ञान - प्रभारी प्राथमिक - मुख्याध्यापिका	सत्र के दौरान पाठ्यक्रम का केविएस के निर्देशानुसार पूरा होना। आवश्यकतानुसार बच्चों को विषय में आने वाली समस्याओं के निवारण के लिए योजना बनाना।
27	विद्यालय पत्रिका	श्रीमती सुशीला देवी - प्रभारी श्रीमती अनिता अग्रवाल अंग्रेजी विभाग-	सत्र के दौरान आयोजित की गई गतिविधियों की जानकारी देना। बच्चों की अभिव्यक्ति को स्थान देना।



**पी.एम. श्री केन्द्रीय विद्यालय नाहरा, सोनीपत**  
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NAHARA, SONIPAT  
(RO GURGAON)  
(Vill. Nahara, Sonipat, Haryana-131103)



Web Site: [nahara.kvs.ac.in](http://nahara.kvs.ac.in)

E-mail: [naharakv@gmail.com](mailto:naharakv@gmail.com)

**स्वच्छ भारत - स्वच्छ विद्यालय : Cleanliness, our Priority**

विद्यालय प्रशासनिक समितियाँ सत्र 2024-25

		श्रीमती मुक्ता अरोड़ा हिंदी विभाग- श्रीमती आशु संस्कृत विभाग- श्रीमती मीनाक्षी आलंबा श्रीमती कृतिका सोलंकी	सभी प्रकार के छायाचित्रों को छापना। विद्यालय की उपलब्धियों को दिखाना।
28	खेलकूद समिति	श्री प्रवीण कुमार प्रभारी श्री भूपेंद्र सिंह कोच/योग शिक्षक श्री संदीप कुमार	खेलकूद से संबंधित सभी उपकरणों की खरीद और सही अवस्था में रखना। केविएस के निर्देशानुसार गतिविधियों का आयोजन।
29	खरीद फरोक्त	1 श्रीमती अनिता अग्रवाल 2 श्री गुलज़ार नर्वी खान 3 श्री ओम प्रकाश 4 श्रीमती भारती 5 श्री भूपेंद्र सिंह 6 श्रीमती रेखा शर्मा 7 श्री प्रवीण कुमार 8 श्रीमती अरुणा सिंह सभी स्टॉक प्रभारी	आवश्यकतानुसार और उपयुक्त वस्तुओं की खरीदारी GeM के माध्यम से करना।
30	शिक्षा का अधिकार	श्री भूपेंद्र सिंह श्री सुरेंद्र कुमार पहली से आठवीं तक कक्षा अध्यापक	
31	आज़ादी का अमृत महोत्सव	श्रीमती मुक्ता अरोड़ा श्रीमती आशु श्रीमती ज्योति	विद्यालय स्तर, संभागीय स्तर और राष्ट्रीय स्तर पर आयोजित होने वाली गतिविधियों में बच्चों का योगदान। केविएस के निर्देशानुसार कार्य।
32	U-DICE समिति	श्रीमती रेखा शर्मा श्री अनिल मलिक सभी कक्षा अध्यापक	केविएस के निर्देशानुसार कार्य।
33	शैक्षणिक परामर्श समिति	1 श्रीमती अनिता अग्रवाल 2 श्रीमती अरुणा सिंह	केविएस के निर्देशानुसार कार्य।



**पी.एम. श्री केन्द्रीय विद्यालय नाहरा, सोनीपत**  
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NAHARA, SONIPAT  
(RO GURGAON)  
(Vill. Nahara, Sonipat, Haryana-131103)



Web Site: [nahara.kvs.ac.in](http://nahara.kvs.ac.in)

E-mail: [naharakv@gmail.com](mailto:naharakv@gmail.com)

**स्वच्छ भारत - स्वच्छ विद्यालय : Cleanliness, our Priority**

विद्यालय प्रशासनिक समितियाँ सत्र 2024-25

34	वेबसाइट अद्यतन समिति	श्री ओमप्रकाश श्री अनिल कुमार	विद्यालय की वेबसाइट को अद्यतन करना। बच्चों और शिक्षकों की प्रत्येक उपलब्धि को प्रदर्शित कर छवि निर्माण का कार्य। द्विभाषी होनी चाहिए।
35	इको क्लब	पीजीटी जीवविज्ञान श्रीमती भारती श्री प्रवीण कुमार	
36	सीसीटीवी जाँच समिति	1 श्री ओमप्रकाश 2 श्रीमती भारती 3 श्री भूपेंद्र सिंह 4 श्रीमती रेखा शर्मा 5 श्री प्रवीण कुमार 6 श्रीमती अरुणा सिंह	उचित रखरखाव किया जाए।
37	कैंटीन समिति	1 श्रीमती अनीता अग्रवाल 2 श्री भूपेंद्र सिंह 3 श्री प्रवीण कुमार 4 श्री संदीप कुमार 5 श्री सुरेश कुमार	मानको के अनुसार आबंटन खाद्य पदार्थों की गुणवत्ता निश्चित करना।
38	प्राथमिक चिकित्सा और नियमित स्वास्थ्य परीक्षण	श्री अमित कुमार श्रीमती भारती श्री चित्रसेन श्री प्रवीण कुमार श्रीमती सुदेश कुमारी नर्स	केविएस के निर्देशानुसार चिकित्सा और नियमित स्वास्थ्य परीक्षण कार्य के साथ समय समय पर छात्रों के मानसिक स्वास्थ्य का भी ध्यान रखा जाए।
39	सूचना का अधिकार	श्री अनिल मलिक	समयानुसार जवाब दिया जाए।
40	जल और विद्युत समिति	श्रीमती भारती श्री सुरेंद्र सिंह श्री सुरेश कुमार	विद्यालय में पेय जल और विद्युत आपूर्ति व्यवस्था सुगम होनी चाहिए
41	जागरूक कार्यक्रम ACP	श्री भूपेंद्र सिंह श्रीमती सीमा श्रीमती सोनिया	सभी गतिविधियों का समयानुसार आयोजन और संचालन

प्राचार्य